

REGULAMIN

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Adam Szczepaniak prowadzący działalność pod nazwą Ergosafety Consulting Adam Szczepaniak, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 32 pod marką Akademia Kreatywności Famicreo.
2. Obszarem działania Akademii Kreatywności Famicreo jest obszar Polski, podzielony na oddziały:
 - Szczecin
 - Poznań
 - Wrocław
 - Łódź
 - Kraków
 - Rzeszów
 - Lublin
 - Warszawa
 - Gdańsk
3. Akademia Kreatywności Famicreo prowadzi zajęcia rozwijające:
 - Umiejętności społeczne
 - Zdolności poznawcze
 - Zdolności artystyczne
 - Zdolności muzyczne
 - Zajęcia edukacyjne
 - Zajęcia rozwijające zainteresowania
 - Umiejętności rodzicielskie i wychowawcze
4. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez Akademię Kreatywności Famicreo są dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe w następujących grupach:
 - JUNIOR: 4-6 LAT
 - YOUNG: 7-11 LAT
 - TEEN: 12-16 LAT
 - STUDENT: 17-19 LAT
 - RODZICE I DOROŚLI: powyżej 20 LAT

II. Obowiązki organizatora

1. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia zajęć w warunkach spełniających wymagania BHP i ppoż.
2. Organizator odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem.
3. Organizator odpowiada za zapewnienie prowadzących zajęcia, którzy swoim przygotowaniem i doświadczeniem zawodowym zrealizują program zajęć.
4. Organizator odpowiada za dopełnienie wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa.
5. Organizator odpowiada za realizację Polityki Ochrony Małoletnich.
6. Organizator nie odpowiada za mienie będące własnością uczestnika zajęć, takie jak: smartfon, tablet, smartwatch, hulajnoga.

7. Organizator nie odpowiada za realizację zajęć w sposób niewłaściwy lub brak realizacji zajęć jeśli jest to spowodowane:

- wyłącznym działaniem lub zaniechaniem uczestnika zajęć
- wyłącznym działaniem lub zaniechaniem rodzica/opiekuna prawnego
- wyłącznym działaniem lub zaniechaniem prowadzącego zajęcia
- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
- siły wyższej

III. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego

1. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za zapisanie dziecka na zajęcia.
2. Rodzic/opiekun prawny jest odpowiedzialny za terminowe przyprowadzenie dziecka na zajęcia. Spóźnienia powyżej 15 minut będą skutkowały brakiem możliwości udziału w zajęciach.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka odpowiada za zorganizowanie bezpiecznego powrotu z zajęć
4. Rodzic/opiekun prawny przed rozpoczęciem zajęć przekazuje informacje:
 - o alergiach
 - o stanie zdrowia dziecka
 - o przyjmowanych lekach
 - o osobach, które upoważnia do odbioru dziecka z zajęć.
5. Rodzic/ opiekun prawny odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć.
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać uczestnika z Regulaminem.

IV. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać regulaminów zajęć obowiązujących na zajęciach.
2. Uczestnik zajęć jest zobligowany do stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do dbałości o wyposażenie Akademii Kreatywności Famicreo
4. Uczestnik drastycznie lub stale naruszający Regulamin, postępujący w sposób rażący wobec prowadzącego zajęcia może zostać natychmiast usunięty z zajęć w trybie dyscyplinarnym.

V. Bezpieczeństwo

1. Na terenie obiektów Akademii Kreatywności Famicreo obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych, palenia papierosów i e-papierosów oraz używania przez uczestników zajęć otwartego ognia.
2. Na terenie Akademii Kreatywności Famicreo obowiązuje Polityka Ochrony Małoletnich
3. Podczas zajęć poza obiektami Akademii Kreatywności Famicreo na jednego prowadzącego zajęcia może przypadać maksymalnie 15 uczestników zajęć.
4. Zajęcia na terenie obiektów Akademii Kreatywności Famicreo prowadzone są w grupach maksymalnie 12 osobowych.
5. Podczas organizowania ognisk należy przestrzegać przepisów ochrony pożarowej.
6. Podczas poruszania się po drogach publicznym należy przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
7. W zajęciach nie mogą brać udziału uczestnicy z widocznymi objawami chorobowymi: kaszel, katar, wysypka. Chyba, że objawy są związane z potwierdzonymi chorobami przewlekłymi wpisanymi do dokumentach zgłoszeniowych uczestnika.

VI. Rejestracja na zajęcia

1. Rodzic/opiekun prawny rejestruje dziecko na zajęcia za pośrednictwem elektronicznego systemu rejestracji korzystając ze strony www.famicreo.pl i może opłacić zajęcia podczas rejestracji.

2. Po otrzymaniu informacji o akceptacji rezerwacji przez organizatora, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek opłacić zajęcia w terminie podanym w pkt. VII.1
3. Po opłaceniu rodzic/opiekun prawny ma obowiązek w ciągu 24 godzin dostarczyć wypełnione [dokumenty zgłoszeniowe na zajęcia](#) oraz [zgodę na wykorzystanie wizerunku](#). W/w dokumenty w postaci podpisanych skanów należy dostarczyć drogą mailową na adres: sekretariat@famicreo.pl w tytule wiadomości należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć. Dokumenty wypełnić **drukowanymi literami**.
4. Momentem zawarcia umowy o świadczenie usługi jest moment potwierdzenia uczestnictwa drogą mailową przez organizatora w terminie 24 godzin po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.
5. Brak wniesienia opłaty oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3 w wymaganym terminie powoduje anulowanie rejestracji.

VII. Płatności

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek opłacić zajęcia w terminie 48 godzin po otrzymaniu mailowego potwierdzenia rejestracji w elektronicznym systemie zapisów na zajęcia.
2. Każdorazowa rejestracja na zajęcia za pośrednictwem systemu rejestracji rodzi obowiązek wniesienie opłaty.
3. Opłaty wnosi się za pośrednictwem systemu rejestracji na zajęcia z wykorzystaniem pośrednika płatności Przelewy24.
4. W sytuacjach uzgodnionych telefonicznie z organizatorem zajęć możliwa jest płatność bezpośrednio przelewem na konto: **mBANK 51 1140 2004 0000 3802 7586 3076**. W tytule płatności należy podać: Imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz ich datę rozpoczęcia.
5. W przypadku usunięcia uczestnika z zajęć w trybie dyscyplinarnym wpłaty nie są zwracane.
6. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w zajęciach w związku z chorobą uczestnika zwracamy: 100% kwoty wpłaconej jeśli informacja zostanie przekazana na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, 50% kwoty wpłaconej jeśli informacja zostanie przekazana na co najmniej 4 dni przed rozpoczęciem zajęć. W innych okolicznościach wpłaconych kwot nie zwracamy. Umożliwiamy udział w zajęciach w innym terminie, uzgodnionym z organizatorem na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

VIII. Reklamacje

1. Jeżeli w trakcie Zajęć wakacyjnych Uczestnik lub jego Opiekun stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej nie wykonywanie, to powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora.
2. Reklamacja w formie pisemnej powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wraz z przedstawieniem stosownych dowodów w postaci np. dokumentacji zdjęciowej, filmowej, dokumentów, innych informacji o znaczeniu dla reklamacji.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 21 dni licząc od daty jej otrzymania.
4. W przypadku uznania zasadności reklamacji powodującej konieczność dokonania zwrotu części lub całości wpłat, Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu środków w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

IX. Reklamacje

1. Regulamin, jak i jego zmiany, obowiązują od chwili ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora: famicreo.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów prawnych oraz prowadzących następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zajęć, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora

Szczecin, dn. 28.07.2024